



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Manager (Ref.: MG(DSC-ND)/16/08/24/M)

- Responsibilities:**
- Direct and ensure the provision of quality service of DSC
 - Maintain effective personnel, financial and case management
 - Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities
- Requirements:**
- Degree holder of Social Work with at least 3 years' relevant experience or above OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
 - Registered Social Worker
 - HKCEE English (Syl. B) and Chinese grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
 - Experience in rehabilitation services / working with people with intellectual disability is preferred
 - Strong leadership, mature and with good interpersonal & communication skills
 - Good command of written and spoken English and Chinese
 - Proficiency in computer application and Chinese word processing
 - Work locations: Sheung Shui

2. Senior Occupational Therapist (Ref.: SOT(ABOT)/16/08/24/M)

- Responsibilities:**
- To oversee service delivery and professional development of occupational therapy service in agency level
 - To monitor and provide clinical supervision to occupational therapists
 - To plan and coordinate in-service staff training & development programs
 - To provide consultation to service units, and render direct service to service users / caregivers / staff if needed
- Requirements:**
- Bachelor Degree in Occupational Therapy
 - Holder of a Certificate of Registration (Part I) & a valid Practising Certificate issued by the Occupational Therapists Board of HK
 - At least 10 years of proved post-qualification experience at the post of Occupational Therapist or equivalent
 - Fluency in written and spoken English & Chinese

3. Agency-based Clinical Psychologist (Full-time / Part-time) (Ref.: CP(ABPS)/16/08/24/M)

- Responsibilities:**
- Provides psychological assessment and consultation to clients, children and adults with intellectual disabilities
 - Designs and follows up on psychotherapy / treatment plan
 - Achieves service output and standards of the services
 - Provides staff training and development activities
 - Develops the clinical protocols through clinical practice and clinical research
- Requirements:**
- Master Degree in Clinical Psychology from Hong Kong universities, or equivalent
 - Preferably working experience in people with intellectual disabilities
 - Highly proficient in written and spoken English and Chinese
 - Strong leadership qualities as well as excellent interpersonal and communication skills

4. 0.5 Clinical Psychologist (Ref.: 0.5CP(DSC-ND)/16/08/24/M)

- Responsibilities:**
- Provides psychological assessment to clients
 - Designs and follows up on psychotherapy / treatment plan
 - Develops training package and organize staff development activities
- Requirements:**
- Master Degree in Clinical Psychology from a Hong Kong university, or equivalent
 - HKCEE English (Syl. B) & Chi grade E or above, or equivalent
 - Highly proficient in written and spoken English, Chinese and Cantonese
 - Good command in MS Office Professional and Chinese typing
 - Work Location: Sheung Shui

5. 團隊隊長(編號: TL(DSC-ND)/16/08/24/M)

- 職責範圍:**
- 負責為特殊學校的畢業生提供個案管理工作，支援其家庭，危機介入
 - 舉辦活動、講座、小組予照顧者及畢業生
 - 連繫所配對的特殊學校作緊密的溝通及協作
 - 指導及管理各專業的職級推行離校生支援計劃
- 申請資格:**
- 持認可社會工作學士或以上，必須為註冊社會工作者
 - 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級/E級或以上(或同等等級)
 - 服務智障經驗超過5年或以上
 - 具智障人士服務/個案、復康服務工作經驗優先
 - 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
 - 每週工作44小時，工作時間按服務及支援需要而定
 - 工作地區：大埔及北區/觀塘

6. 副經理 (Ref.: AM(IVTC-T)/16/08/24/M)

- 職責範圍:**
- 協助管理職業訓練中心的日常運作，包括行政、一般財務、人事管理、督導及處理個案
 - 統籌中心的職業訓練服務及輔助就業計劃
 - 協助經理策劃年度服務及發展方向、推行計劃、檢討服務成效以提升訓練及服務質素
- 申請資格:**
- 持認可社會工作學位或以上，必須為註冊社工
 - 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級/E級或以上(或同等等級)
 - 具服務智障人士及職業訓練工作經驗優先
 - 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
 - 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
 - 工作地點：大埔

備註：
* 由入職日起至2024年9月30日期間可獲發放每月港幣1,500.00元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)
** 由入職日起至2024年9月30日期間可獲發放每月港幣750.00元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及‘保密’，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (2) (3)
Services Management Office, Hong Chi Association, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po or by email to adult_sm@hongchi.org.hk

職位 (1) (4) (7a) (上水) (5) (大埔及北區 / 觀塘)
新界上水祥龍圍郵服務設施大樓2樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

職位 (6) (8a) (9) (13) (大埔)
新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hd@hongchi.org.hk

職位 (7b) (大埔)
新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智之家收或電郵至 hcch_hd@hongchi.org.hk

職位 (8b) (沙田)
新界沙田水泉澳邨明泉樓地下1室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

職位 (10) (沙田)
新界沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠工場經理收或電郵至 sunchui_hd1@hongchi.org.hk

職位 (11) (大埔)
新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓六樓<匡智松麗中心暨匡智松麗宿舍>或電郵至 phvdac04_hd@hongchi.org.hk

職位 (12) (屯門)
新界屯門山景邨社康大樓3樓1室收或電郵至 shanking@hongchi.org.hk

7. 登記護士

- 7a. (半職) (編號: 0.5EN(DSC-ND)/16/08/24/M)
7b. (全職* / 半職**)
(編號: EN/0.5EN(HCCH)/16/08/24/M)

- 職責範圍: (適用於7a)**
- 為中心的殘疾人士提供健康護理服務、推行感染控制事宜、統籌中心庶務工作
- 職責範圍: (適用於7b)**
- 負責院舍藥物管理、感染控制
 - 策劃宿舍的程序及日常事務運作
 - 管理單位環境衛生、學員膳食、護理及個人發展事宜
- 申請資格:**
- 中四或以上程度
 - 持認可香港登記 / 註冊護士證書及有效之執業證書
 - 具服務智障人士 / 院舍工作經驗者優先
 - 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
 - 需輪班工作，包括星期日及公眾假期(適用於7b)
 - 工作地點：7a. 大埔, 7b. 大埔

8. 社會工作員

- 8a. (編號: SW(IVTC-T)/16/08/24/M)
8b. (全職 / 替假)
(編號: SW(SCOJYW)/16/08/24/M)

- 職責範圍: (適用於8a)**
- 負責中心及宿舍個案工作
 - 就業跟進、活動策劃及家長工作
 - 協助監察中心運作
- 職責範圍: (適用於8b)**
- 個案管理、督導員工及日常綜合職業康復服務中心和宿舍運作
 - 舍長工作、智障人士、精神病康復者及肢體傷殘人士訓練和活動統籌
- 申請資格:**
- 持認可社會工作文憑或以上程度，必須為註冊社會工作者
 - 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級/E級或以上(或同等等級)
 - 具服務或訓練智障人士優先(適用於8a)
 - 具智障人士、精神病康復者或肢體傷殘人士服務/個案、復康服務工作經驗優先(適用於8b)
 - 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
 - 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
 - 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期(適用於8b)
 - 工作地點：8a. 大埔, 8b. 沙田

9. 高級職業訓練導師/職業訓練導師 (編號: SVTI/VTI(IVTC-T)/16/08/24/M)

- 職責範圍:**
- 協助推行智障人士職業技能訓練(美髮服務/酒店房務/工作訓練)
 - 撰寫學習計劃及紀錄
 - 協助教授應用學習調適課程
 - 帶領智障人士外出實習及工作
- 申請資格:**
- 大專或以上程度(高級職業訓練導師) / 中五或以上程度(職業訓練導師)
 - 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級/E級或以上(或同等等級)
 - 具服務智障人士 / 美髮服務 / 酒店房務工作經驗優先
 - 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中英文打字
 - 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
 - 工作地點：大埔

10. 高級職業復康導師 (編號: SVRI(JCSCW)/16/08/24/M)

- 職責範圍:**
- 除了協助推行智障人士職業復康訓練，如：產品製作(或設計)、包裝、銷售，亦會協助生產經理尋找更多合適的工作給學員進行工作訓練
 - 協助推行社交及康樂等室內或戶外活動
 - 協助推行工場樂齡服務的發展
 - 協助生產經理推行及管理有關工場電腦系統的運作及發展，亦為前線同工提供有關工場系統的培訓
- 申請資格:**
- 大專或以上程度，或中五以上程度(必須具備3年從事職業復康培訓等相關工作經驗)
 - 具從事生產 / 訓練智障人士 / 精神復康服務工作等經驗優先
 - 具工藝產品設計及製作、市場營銷或相關學歷證明優先
 - 熟悉電腦操作，文書處理軟件、中英文打字
 - 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
 - 工作地點：沙田

11. 高級訓練導師 (編號: STI(JCPC-4)/16/08/24/M) *

- 職責範圍:**
- 負責統籌、策劃、管理個案工作、推行及帶領智障人士小組訓練和活動
 - 協助統籌大型活動之推行及計劃
 - 訓練及照顧中度至嚴重智障人士起居生活
 - 撰寫基金及協助義工服務
- 申請資格:**
- 大專或以上程度，或中五程度及具備匡智會三年訓練導師工作經驗
 - 具備服務智障人士工作經驗，尤其服務自閉症學員經驗優先考慮
 - 能閱讀中英文及操流利廣東話
 - 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
 - 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
 - 工作地點：大埔

12. 訓練導師 (編號: TI(SKC)/16/08/24/M)

- 職責範圍:**
- 為中度至嚴重智障成人提供訓練及活動工作(包括自理、技能、興趣、社交、情緒處理等)及籌辦活動，提升學員潛能及生活質素
- 申請資格:**
- 中五或以上程度
 - 具智障人士服務經驗或具資訊科技工作經驗優先
 - 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
 - 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
 - 工作地點：屯門

13. 職業訓練導師 (編號: VTI(IVTC-B)/16/08/24/M) *

- 職責範圍:**
- 照顧及訓練16歲以上輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
 - 協助家舍管理工作及外出活動
- 申請資格:**
- 中五或以上程度
 - 具服務智障人士工作經驗優先
 - 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
 - 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
 - 需值夜候勤(每星期3-4晚)
 - 工作地點：大埔